

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 554 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și art. 41 și 41[^]1 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea dezvoltării carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, cu sediul în Oradea, str. Feldioarei nr. 13, organizează examen în data de **01.09.2025**, orele **11.00**, în vederea promovării în grad/treaptă profesională pentru funcțiile contractuale, pentru următoarele posturi:

Denumirea postului	Nr. posturi	Nivelul postului
Asistent social specialist	3	Execuție
Animator socioeducativ	1	Execuție
Psiholog specialist	3	Execuție
Psiholog practicant	1	Execuție
Educator	4	Execuție
Asistent social specialist	3	Execuție
Asistent social debutant	1	Execuție
Infirmier debutant	1	Execuție
Muncitor calificat	1	Execuție
Instructor de ergoterapie	1	Execuție
Kinetoterapeut	1	Executie
Terapeut ocupational	1	Executie

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut, potrivit art. 72, alin. 2 din OUG 1336/2022.

Dosarele de înscriere la examen se depun de către candidați la sediul DGASPC Bihor, camera 101, Compartimentul management resurse umane, sau prin intermediul unui serviciu de curierat, sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse@dgaspcbihor.ro, în perioada **25.07.2025 – 22.08.2025 inclusiv, ora 16**.

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail resurse@dgaspcbihor.ro după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neîmiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de examen conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. cerere de înscriere;
2. adeverința eliberată de compartimentul management resurse umane din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
3. copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Examenul va consta în susținerea unei probe scrise care se va susține în data de **01.09.2025**, orele **11.00**, la sediul DGASPC Bihor și a unui interviu care va avea loc în data de **05.09.2025**, orele **09.00**.

Modalitatea de desfășurare a examenului:

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examen notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu. Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul instituției, precum și pe site-ul D.G.A.S.P.C. Bihor, în termen de 1 zi lucrătoare de la data susținerii acestuia. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Examenul se va desfășura conform următorului calendar:

- 1) publicare anunt 24.07.2025
- 2) depunerea dosarelor de înscriere la examen la DGASPC Bihor str Feldioarei nr. 13 jud Bihor până în data de 22.08.2025 ora 16.00;
- 3) selecția dosarelor de către membrii comisiei de examen 26.08.2025 ora 10.00;
- 4) afișarea rezultatelor selecției dosarelor – 27.08.2025 ora 10.00;
- 5) depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor 28.08.2025 ora 10.00;
- 6) afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 29.08.2025 ora 10.00;
- 7) susținerea probei scrise 01.09.2025, orele 11.00, la sediul instituției publice.
- 8) afișarea rezultatului probei scrise 02.09.2025 ora 16.00;
- 9) depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise 03.09.2025 ora 16.00;
- 10) afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă - 04.09.2025 ora 16.00;
- 11) susținerea interviului în data de 05.09.2025 orele 09.00
- 12) comunicarea rezultatelor după sesiunea interviului 08.09.2025 ora 10.00;
- 13) depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului 09.09.2025 ora 10.00;
- 14) afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 10.09.2025 ora 10.00;
- 15) afișarea rezultatului final al concursului 11.09.2025 ora 15.00.

Bibliografia pentru examenul de promovare grad/treaptă profesională este următoarea:

1. LEGEA nr. 292/2011 asistenței sociale;
2. H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal – Anexa 1.
3. LEGEA nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului;
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul de administrativ – Partea a-VI a - Titlul III Cap. I și III.
5. HOTĂRÂRE nr. 867 din 14 octombrie 2015 (*actualizată*) pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefoanele: **476371** sau **476372**, interior **108**, sau direct la Compartimentul Management Resurse Umane.

Director general
Puia Lucian Calin

